|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| UBND TỈNH BÌNH DƯƠNG**SỞ CÔNG THƯƠNG** Số: /LLV-SCT |  | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc***Bình Dương, ngày tháng năm 2024* |
| **LỊCH LÀM VIỆC*****(Tuần lễ thứ 06-07, từ ngày 05/02/2024 đến ngày 18/02/2024)*** |

|  |
| --- |
| **Thứ Hai 05/02/2024 (26 tháng Chạp)** |
| **Sáng** | - **8:00: Họp hội ý Ban Giám đốc Sở tuần thứ 06; xin ý kiến về công tác nhân sự**Chủ trì: Giám đốc Sở - Nguyễn Thanh Toàn.Thành phần: Các PGĐ Sở; Trưởng, phó các phòng/đơn vị; Đại diện: Công đoàn, Đoàn Thanh niên; Kế toán trưởng, CV-Thảo Sương, CV-Đào (Thư ký).Địa điểm: Phòng họp A -SCT |
| **Chiều** | - **14:30:** **Tham dự phiên họp UBND tỉnh**Chủ trì: Chủ tịch UBND tỉnh - Võ Văn Minh và các Phó Chủ tịch UBND tỉnhThành phần: Giám đốc Sở - Nguyễn Thanh ToànĐịa điểm: Phòng họp A – UBND tỉnh- **15:00: Sinh hoạt định kỳ Chi bộ 2 tháng 01/2024.** Chủ trì: Đ/c Phan Hồng Việt - Bí thư Chi bộ 2.Thành phần: Mời dự: Phó Bí thư Đảng ủy - Nguyễn Thanh Hà. Toàn thể đảng viên Chi bộ 2.Địa điểm: Phòng họp A – SCT |
| **Thứ Ba 06/02/2024 (27 tháng Chạp)** |
| **Sáng** |  - **8:00: Dự Họp Thường trực Tỉnh ủy nghe báo cáo tình hình kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh, thu hút đầu tư và giải quyết khó khăn cho doanh nghiệp tháng 01/2024. (Ban Cán sự Đảng UBND tỉnh chuẩn bị nội dung).**Chủ trì: Thường trực Tỉnh ủy Thành phần: Giám đốc Sở - Nguyễn Thanh ToànĐịa điểm: Hội trường A – Tỉnh ủy |
| **Chiều** |  - **14:00:** **Dự Hội nghị tổng kết công tác Cải cách hành chính, Đề án thành phố thông minh và Đề án camera giám sát an ninh, an toàn giao thông năm 2023 (Sở Nội vụ, Sở Khoa học và Công nghệ, Công an tỉnh chuẩn bị nội dung).**Chủ trì: Chủ tịch UBND tỉnh - Võ Văn Minh và các Phó Chủ tịch UBND tỉnhThành phần: Phó Giám đốc Sở - Nguyễn Trường ThiĐịa điểm: Phòng họp A – UBND tỉnh |
| **Thứ Tư 07/02/2024** **(28 tháng Chạp)** |
| **Sáng** |  - **8:30: Tham dự phiên họp thứ 15 Ban chỉ đạo giải quyết khó khăn, vướng mắc cho doanh nghiệp và các dự án bất động sản trên địa bàn tỉnh (Sở Kế hoạch và Đầu tư, Sở Xây dựng, Sở Tài nguyên – Môi trường và các sở, ngành, địa phương có liên quan chuẩn bị nội dung).**Chủ trì: Chủ tịch UBND tỉnh - Võ Văn Minh và Phó Chủ tịch TT UBND tỉnh – Mai Hùng DũngThành phần: Phó Giám đốc Sở - Nguyễn Thanh HàĐịa điểm: Phòng họp A – UBND tỉnh |
| **Chiều** |  Làm việc tại cơ quan |
| **Thứ Năm 08/02/2024** **(29 tháng Chạp)** |
| **Sáng** | **8:30: Báo cáo hàng ngày theo quy định**Chủ trì: Phó Giám đốc Sở - Nguyễn Trường ThiThành phần: Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp: Phòng Quản lý Thương mại, Phòng Quản lý Công nghiệp, Phòng Quản lý Năng lượng và Kỹ thuật an toàn, Thanh tra Sở**Cả ngày:** - Theo dõi diễn biến thị trường các mặt hàng thuộc phạm vi quản lý của Ngành. - Tổ chức trực bảo vệ cơ quan theo lịch phân công.- Công chức, viên chức nghỉ Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024 (theo Thông báo số 21/TB-UBND ngày 24/01/2024 của UBND tỉnh). |
| **Chiều** | **Cả ngày:** - Theo dõi diễn biến thị trường các mặt hàng thuộc phạm vi quản lý của Ngành. - Tổ chức trực bảo vệ cơ quan theo lịch phân công.- Công chức, viên chức nghỉ Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024 (theo Thông báo số 21/TB-UBND ngày 24/01/2024 của UBND tỉnh). |
| **Thứ Sáu 09/02/2024 (30 tháng Chạp)** |
| **Sáng** | **8:30: Báo cáo hàng ngày theo quy định**Chủ trì: Phó Giám đốc Sở - Nguyễn Trường ThiThành phần: Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp: Phòng Quản lý Thương mại, Phòng Quản lý Công nghiệp, Phòng Quản lý Năng lượng và Kỹ thuật an toàn, Thanh tra Sở**Cả ngày:** - Theo dõi diễn biến thị trường các mặt hàng thuộc phạm vi quản lý của Ngành. - Tổ chức trực bảo vệ cơ quan theo lịch phân công.- Công chức, viên chức nghỉ Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024 (theo Thông báo số 21/TB-UBND ngày 24/01/2024 của UBND tỉnh). |
| **Chiều** | **Cả ngày:** - Theo dõi diễn biến thị trường các mặt hàng thuộc phạm vi quản lý của Ngành. - Tổ chức trực bảo vệ cơ quan theo lịch phân công.- Công chức, viên chức nghỉ Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024 (theo Thông báo số 21/TB-UBND ngày 24/01/2024 của UBND tỉnh). |
| **Thứ Bảy 10/02/2024 (Mùng 01 Tết)** |
| **Sáng** | **8:30: Báo cáo hàng ngày theo quy định**Chủ trì: Phó Giám đốc Sở - Nguyễn Trường ThiThành phần: Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp: Phòng Quản lý Thương mại, Phòng Quản lý Công nghiệp, Phòng Quản lý Năng lượng và Kỹ thuật an toàn, Thanh tra Sở**Cả ngày:** - Theo dõi diễn biến thị trường các mặt hàng thuộc phạm vi quản lý của Ngành. - Tổ chức trực bảo vệ cơ quan theo lịch phân công.- Công chức, viên chức nghỉ Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024 (theo Thông báo số 21/TB-UBND ngày 24/01/2024 của UBND tỉnh). |
| **Chiều** | **Cả ngày:** - Theo dõi diễn biến thị trường các mặt hàng thuộc phạm vi quản lý của Ngành. - Tổ chức trực bảo vệ cơ quan theo lịch phân công.- Công chức, viên chức nghỉ Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024 (theo Thông báo số 21/TB-UBND ngày 24/01/2024 của UBND tỉnh). |
| **Chủ Nhật 11/02/2024** **(Mùng 02 Tết)** |
| **Sáng** | **8:30: Báo cáo hàng ngày theo quy định**Chủ trì: Phó Giám đốc Sở - Nguyễn Trường ThiThành phần: Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp: Phòng Quản lý Thương mại, Phòng Quản lý Công nghiệp, Phòng Quản lý Năng lượng và Kỹ thuật an toàn, Thanh tra Sở**Cả ngày:** - Theo dõi diễn biến thị trường các mặt hàng thuộc phạm vi quản lý của Ngành. - Tổ chức trực bảo vệ cơ quan theo lịch phân công.- Công chức, viên chức nghỉ Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024 (theo Thông báo số 21/TB-UBND ngày 24/01/2024 của UBND tỉnh). |
| **Chiều** | **Cả ngày:** - Theo dõi diễn biến thị trường các mặt hàng thuộc phạm vi quản lý của Ngành. - Tổ chức trực bảo vệ cơ quan theo lịch phân công.- Công chức, viên chức nghỉ Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024 (theo Thông báo số 21/TB-UBND ngày 24/01/2024 của UBND tỉnh). |
| **Thứ Hai 12/02/2024 (Mùng 03 Tết)** |
| **Sáng** | **7:00: Giám đốc Sở - Nguyễn Thanh Toàn nghỉ phép từ ngày 12-20/02/2024.**Nơi nghỉ phép: Quốc gia New Zealand**8:30: Báo cáo hàng ngày theo quy định; Gửi dự thảo Báo cáo tổng hợp tình hình trước, trong và sau tết.**Chủ trì: Phó Giám đốc Sở - Nguyễn Trường ThiThành phần: Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp: Phòng Quản lý Thương mại, Phòng Quản lý Công nghiệp, Phòng Quản lý Năng lượng và Kỹ thuật an toàn, Thanh tra Sở**Cả ngày:** - Theo dõi diễn biến thị trường các mặt hàng thuộc phạm vi quản lý của Ngành. - Tổ chức trực bảo vệ cơ quan theo lịch phân công.- Công chức, viên chức nghỉ Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024 (theo Thông báo số 21/TB-UBND ngày 24/01/2024 của UBND tỉnh). |
| **Chiều** | **Cả ngày:** - Theo dõi diễn biến thị trường các mặt hàng thuộc phạm vi quản lý của Ngành. - Tổ chức trực bảo vệ cơ quan theo lịch phân công.- Công chức, viên chức nghỉ Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024 (theo Thông báo số 21/TB-UBND ngày 24/01/2024 của UBND tỉnh). |
| **Thứ Ba 13/02/2024 (Mùng 04 Tết)** |
| **Sáng** | **8:30: Báo cáo hàng ngày theo quy định**Chủ trì: Phó Giám đốc Sở - Nguyễn Trường ThiThành phần: Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp: Phòng Quản lý Thương mại, Phòng Quản lý Công nghiệp, Phòng Quản lý Năng lượng và Kỹ thuật an toàn, Thanh tra Sở**Cả ngày:** - Theo dõi diễn biến thị trường các mặt hàng thuộc phạm vi quản lý của Ngành. - Tổ chức trực bảo vệ cơ quan theo lịch phân công.- Công chức, viên chức nghỉ Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024 (theo Thông báo số 21/TB-UBND ngày 24/01/2024 của UBND tỉnh). |
| **Chiều** | **Cả ngày:** - Theo dõi diễn biến thị trường các mặt hàng thuộc phạm vi quản lý của Ngành. - Tổ chức trực bảo vệ cơ quan theo lịch phân công.- Công chức, viên chức nghỉ Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024 (theo Thông báo số 21/TB-UBND ngày 24/01/2024 của UBND tỉnh). |
| **Thứ Tư 14/02/2024 (Mùng 05 Tết)** |
| **Sáng** | **8:30: Báo cáo hàng ngày và cập nhật Báo cáo tổng hợp tình hình trước, trong và sau tết.**Chủ trì: Phó Giám đốc Sở - Nguyễn Trường ThiThành phần: Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp: Phòng Quản lý Thương mại, Phòng Quản lý Công nghiệp, Phòng Quản lý Năng lượng và Kỹ thuật an toàn, Thanh tra Sở**Cả ngày:** - Theo dõi diễn biến thị trường các mặt hàng thuộc phạm vi quản lý của Ngành. - Tổ chức trực bảo vệ cơ quan theo lịch phân công.- Công chức, viên chức nghỉ Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024 (theo Thông báo số 21/TB-UBND ngày 24/01/2024 của UBND tỉnh). |
| **Chiều** | **Cả ngày:** - Theo dõi diễn biến thị trường các mặt hàng thuộc phạm vi quản lý của Ngành. - Tổ chức trực bảo vệ cơ quan theo lịch phân công.- Công chức, viên chức nghỉ Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024 (theo Thông báo số 21/TB-UBND ngày 24/01/2024 của UBND tỉnh). |
| **Thứ Năm 15/02/2024 (Mùng 06 Tết)** |
| **Sáng** |  - **9:30: Họp mặt đầu năm 2024.**Chủ trì: Phó Giám đốc Sở - Nguyễn Thanh Hà.Thành phần: Các Phó Giám đốc Sở; Công chức, viên chức, người lao động cơ quanĐịa điểm: Phòng họp A – SCT. |
| **Chiều** |  Làm việc tại cơ quan |
| **Thứ Sáu 16/02/2024** **(Mùng 07 Tết)** |
| **Sáng** |  Làm việc tại cơ quan |
| **Chiều** |  Làm việc tại cơ quan |
| **Thứ Bảy 17/02/2024** **(Mùng 08 Tết)** |
| **Sáng** |   |
| **Chiều** |   |
| **Chủ Nhật 18/02/2024 (Mùng 09 Tết)** |
| **Sáng** |   |
| **Chiều** |   |

Lịch làm việc thay cho Thông báo, Giấy mời và có thể thay đổi khi có chương trình đột xuất của UBND tỉnh và chỉ đạo của Ban Giám đốc Sở. Các phòng, đơn vị phối hợp với Văn phòng chuẩn bị nội dung phục vụ các cuộc họp theo sự phân công.

Toàn thể CCVC và NLĐ đăng ký lịch làm việc trên phần mềm theo tài khoản của phòng, đơn vị (không sử dụng tài khoản cá nhân) ghi rõ thành phần, chủ trì và thời gian làm việc; đính kèm file thư mời hoặc văn bản, kế hoạch và báo lại Văn phòng để cập nhật, bổ sung lịch phục vụ công tác quản lý điều hành của BGĐ Sở.

Lịch làm việc được kết nối với hệ thống điểm danh, do đó CCVC và NLĐ không đăng ký lịch công tác xem như vắng không có phép./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- Văn phòng UBND tỉnh;- Ban Giám đốc;- Các phòng, đơn vị trực thuộc;- Báo, Đài PTTH Bình Dương;- Lưu: VT. | **TL. GIÁM ĐỐC****CHÁNH VĂN PHÒNG****Trần Công Danh** |