

Số: 2679/KH-UBND

Bình Dương, ngày 18 tháng 6 năm 2018

KẾ HOẠCH
Tổ chức Hội chợ công nghệ cao tỉnh Bình Dương - năm 2018

Căn cứ Kế hoạch số 1957/KH-UBND ngày 11 tháng 5 năm 2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương về việc ban hành Kế hoạch tổ chức Hội nghị lần thứ 11 của Đại hội đồng WTA nhân dịp kỷ niệm 20 năm thành lập WTA (Hiệp hội Đô thị Khoa học Thế giới); Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương ban hành kế hoạch tổ chức Hội chợ công nghệ cao tỉnh Bình Dương năm 2018 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU VÀ ĐỐI TƯỢNG

1. Mục đích

- Chào mừng kỷ niệm 20 năm thành lập Hiệp hội Đô thị Khoa học Thế giới và Phiên họp lần thứ 11 của Đại hội đồng WAT & Hội chợ Công nghệ cao và Diễn đàn Đổi mới sáng tạo toàn cầu năm 2018 tổ chức tại Bình Dương, nằm trong khuôn khổ đẩy mạnh hoạt động triển khai “Đề án thành phố thông minh Bình Dương”.

- Nhằm giới thiệu đến người dân và doanh nghiệp cơ hội hợp tác giao thương, mở rộng thị trường, tăng cường giao lưu và chia sẻ kinh nghiệm giữa các doanh nghiệp Việt Nam với doanh nghiệp nước ngoài hướng đến xây dựng thành phố thông minh.

2. Yêu cầu

- Việc trưng bày, giới thiệu các sản phẩm công nghệ, kỹ thuật số, các ứng dụng công nghệ thông tin, công nghệ số theo xu thế thời đại công nghiệp 4.0 phù hợp với sự định hướng phát triển của thành phố thông minh.

- Khu gian hàng được thiết kế, trang trí mang tính thẩm mỹ cao, hiện đại; sản phẩm tham gia mang tính trình diễn, thiết thực, phù hợp không gian năng động, linh hoạt phù hợp cuộc sống thông minh.

3. Đối tượng tham gia

Viện nghiên cứu, Trung tâm, trường Đại học trong và ngoài nước hoạt động trong các lĩnh vực: điện, điện tử, công nghệ thông tin, công nghệ kỹ thuật cao, y tế, giáo dục, giao thông, năng lượng, xây dựng, an ninh, môi trường, kinh tế... Các doanh nghiệp khoa học công nghệ, doanh nghiệp khởi nghiệp trong và ngoài nước.

II. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH

1. Nội dung, thời gian, địa điểm tổ chức

- Chủ đề: “*Xây dựng Thành phố thông minh bằng công nghệ mới*”

- Thời gian: từ ngày 11/10 đến 12/10/2018 (02 ngày)

+ Lễ khai mạc: 10h00, ngày 11/10/2018

+ Dự kiến thành phần đại biểu tham dự gồm:

* Các cơ quan thuộc Chính phủ, các Bộ, ngành Trung ương có liên quan;

* Tỉnh Ủy, Ủy ban Nhân dân Tỉnh, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh Bình Dương; Các Sở, ban, ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố;

* Tổng lãnh sự quán Hà Lan tại Thành phố Hồ Chí Minh, Đại diện Hiệp hội Đô thị Khoa học Thế giới và Chính quyền Thành phố Daejeon;

- Địa điểm tổ chức: Trung tâm Hội nghị và Triển lãm tỉnh Bình Dương.

2. Cơ quan chỉ đạo: Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương

3. Cơ quan tổ chức: Sở Công Thương tỉnh Bình Dương

- Đơn vị thực hiện: Trung tâm Xúc tiến thương mại tỉnh Bình Dương

- Công ty tổ chức hội chợ (đơn vị trúng thầu)

4. Cơ quan, đơn vị phối hợp:

- Tổng lãnh sự quán Hà Lan tại Thành phố Hồ Chí Minh;

- Hiệp hội Đô thị Khoa học Thế giới – WTA;

- Văn phòng Ủy ban nhân dân Tỉnh;

- Văn phòng Thành phố Thông minh;

- Văn phòng Daejeon tại Việt Nam;

- Sở Khoa học và Công nghệ;

- Sở Ngoại vụ;

- Sở Kế hoạch và Đầu tư;

- Sở Thông tin Truyền thông;

- Ủy ban nhân dân Thành phố Thủ Dầu Một

- Tổng Công ty Đầu tư và Phát triển công nghiệp - CTCP;

5. Đơn vị bảo trợ thông tin:

- Đài phát thanh và truyền hình tỉnh Bình Dương;

- Báo Bình Dương;

- Cổng thông tin điện tử Tỉnh Bình Dương;

- Cổng thông tin điện tử Sở Công Thương.

6. Quy mô triển lãm: dự kiến 50 - 55 gian hàng.

7. Phân bố các khu vực: được chia thành 02 khu vực tại tầng trệt Trung tâm Hội nghị triển lãm Tỉnh

- Khu I:

+ Khu vực của Hiệp hội Đô thị Khoa học Thế giới (WTA): Triển lãm, giới thiệu các hoạt động và thành tựu của Hiệp hội WTA.

+ Khu vực của Tổng lãnh sự quán Hà Lan tại Thành phố Hồ Chí Minh: Triển lãm, giới thiệu các hoạt động triển khai Đề án thành phố thông minh.

+ Khu vực của Thành phố Daejeon: giới thiệu hình ảnh, sản phẩm về các dịch vụ và công nghệ tiên tiến đến từ các doanh nghiệp, Viện nghiên cứu của Thành phố Daejeon.

+ Khu triển lãm của Tổng công ty Becamex IDC và Văn phòng Thành phố Thông minh: giới thiệu các hoạt động xây dựng Bình Dương trở thành đô thị thông minh, hiện đại và phát triển bền vững.

- Khu II:

+ Khu vực công nghệ cao toàn cầu: trưng bày, giới thiệu các sản phẩm, công nghệ tiên tiến của doanh nghiệp, trường Đại học, Viện nghiên cứu, Trung tâm đến từ các quốc gia trên thế giới, bao gồm các thành viên WTA và Việt Nam.

- Dự kiến các lĩnh vực triển lãm, trưng bày gồm:

- Lĩnh vực y tế, môi trường;
- Lĩnh vực giáo dục sáng tạo, ý tưởng mới;
- Lĩnh vực công nghệ thông tin, truyền thông, truyền hình;
- Lĩnh vực công nghệ vật liệu, công nghệ sinh học;
- Lĩnh vực công nghệ máy tính và mạng máy tính;
- Lĩnh vực công nghệ điện tử, điều khiển, tự động hóa;
- Lĩnh vực hạ tầng giao thông;
- Lĩnh vực tài chính, giao dịch, thanh toán thông minh;
- Lĩnh vực năng lượng thông minh, năng lượng tái tạo;
- Lĩnh vực gia dụng thông minh;
- Triển lãm doanh nghiệp ứng dụng công nghệ mới trong sản xuất, kinh doanh.

- Dự kiến tham dự:

- Các trường Đại học, doanh nghiệp thuộc thành viên của WTA; Doanh nghiệp của thành phố Deajeon.
- Các doanh nghiệp của Bình Dương, Việt Nam.
- Các trường Đại học Quốc tế trong và ngoài tỉnh.
- Các Tập đoàn Bưu chính Viễn Thông Việt Nam (VNPT), Tập đoàn Viễn thông Quân đội (Viettel), Tổng công ty Viễn thông Mobifone, Công ty cổ phần Viễn thông FPT.

III. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

1. Từ ngày 08/6 đến ngày 15/8/2018.

- Ban hành Kế hoạch Hội chợ triển lãm Công nghệ cao - Bình Dương, năm 2018; Trình Ủy ban nhân dân Tỉnh xem xét, quyết định chỉ định thầu đơn vị tổ chức triển lãm; lập hồ sơ và mời các đơn vị, tổ chức tham gia hội chợ triển lãm.

- Lập sơ đồ bố trí mặt bằng tổng thể khu vực triển lãm; Thông qua các mẫu thiết kế: banner, cờ phướn, kịch bản, danh sách đại biểu tham dự Lễ khai mạc, bế mạc; nội dung tuyên truyền.

2. Từ ngày 16/8/2018 đến ngày 30/9/2018.

- Tiếp tục mời các đơn vị, tổ chức tham gia hội chợ.
- Phát hành thư mời đại biểu tham dự Lễ khai mạc hội chợ.
- Triển khai công tác tuyên truyền, quảng bá, trên các phương tiện thông tin đại chúng, trên các trang thông tin điện tử.

3. Từ ngày 01/10 đến 09/10/2018.

- Thi công và giao gian hàng mở, gian hàng tiêu chuẩn cho đơn vị tham gia.
- Giám sát công tác chuẩn bị; Xác nhận đại biểu tham dự Lễ khai mạc.

4. Từ ngày 10/10 đến ngày 13/10/2018

Tổ chức thành công chương trình triển lãm; Tổng hợp báo cáo kết quả tổ chức triển lãm.

IV. KINH PHÍ TỔ CHỨC: Nguồn ngân sách tỉnh cân đối từ chương trình Xúc tiến thương mại năm 2018 (*dự toán kèm theo*).

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Công Thương

- Chủ trì, phối hợp với cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu, đề xuất Ủy ban nhân dân Tỉnh để triển khai kế hoạch tổ chức Hội chợ công nghệ cao tỉnh Bình Dương năm 2018;

- Phối hợp với Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Văn phòng thành phố thông minh lập danh sách khách mời và phát hành thư mời đại biểu tham dự Lễ khai mạc Hội chợ;

- Phối hợp các Sở, ban, ngành tổ chức mời các doanh nghiệp, trường Đại học, Viện nghiên cứu,... tham gia gian hàng Hội chợ;

- Phối hợp với Sở Thông tin truyền thông tổ chức thực hiện công tác truyền thông cho sự kiện triển lãm về Thành phố thông minh;

- Chịu trách nhiệm giám sát, theo dõi, đôn đốc và báo cáo về công tác chuẩn bị, tổ chức Triển lãm Thành phố thông minh.

2. Sở Khoa học công nghệ

Phối hợp với Sở Công Thương vận động các trung tâm, đơn vị, doanh nghiệp tham gia triển lãm về kỹ thuật, công nghệ mới, ý tưởng sáng tạo; trưng bày giới thiệu sản phẩm công nghệ thông minh, công nghệ môi trường.

3. Sở Ngoại vụ và Văn phòng Thành phố Thông minh

- Sở Ngoại vụ phối hợp với Sở Công Thương vận động, cung cấp danh sách các trung tâm, Viện nghiên cứu, doanh nghiệp thành phố Deajeon – Hàn Quốc tham gia Hội chợ và hướng dẫn thủ tục khai báo hải quan nhập khẩu hàng hoá phục vụ triển lãm; hỗ trợ đón tiếp đại biểu tham dự Lễ khai mạc và một số công tác lễ tân khác.

- Văn phòng Thành phố thông minh phối hợp với Văn phòng Thành phố Eindhoven - Hà Lan để mời, vận động các đơn vị, doanh nghiệp của Hà Lan tham gia và giới thiệu hình ảnh, sản phẩm về các dịch vụ và công nghệ tiên tiến nằm trong hoạt động triển khai “Đề án thành phố thông minh Bình Dương” tại Hội chợ.

4. Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh

- Phối hợp với Sở Công Thương lập danh sách và mời khách VIP và đại biểu đại biểu Trung ương, địa phương tham dự Lễ khai mạc; hướng dẫn vị trí chỗ ngồi; Hỗ trợ đón tiếp đại biểu trước và sau Lễ khai mạc triển lãm;

- Tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh chỉ đạo các đơn vị đảm bảo công tác an ninh, an toàn xuyên suốt quá trình diễn ra chương trình triển lãm.

5. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Sở Thông Tin và Truyền Thông

- Chỉ đạo tổ chức tuyên truyền, quảng bá, giới thiệu triển lãm về Thành phố thông minh trên các phương tiện thông tin đại chúng của địa phương; Phổ biến, tuyên truyền thông qua các kênh thông tin điện tử, trang mạng xã hội.

- Sở Thông tin và Truyền thông phối hợp với Sở Công Thương vận động các đơn vị, tập đoàn kinh tế tham gia trưng bày triển lãm công nghệ thông tin, công nghệ số, viễn thông.

6. Sở Tài Chính

Hướng dẫn thanh quyết toán chương trình Hội chợ công nghệ cao.

7. Sở Giao thông Vận tải

- Phối hợp với Sở Công Thương vận động đơn vị tham gia trưng bày triển lãm công nghệ thông minh về lĩnh vực giao thông vận tải.

- Phối hợp với các lực lượng chức năng đảm bảo trật tự, an toàn giao thông trên các tuyến đường phục vụ khách tham quan trong thời gian diễn ra Hội chợ.

8. Sở Y tế, Sở Giáo dục và đào tạo

Phối hợp với Sở Công Thương vận động đơn vị, các Trường Đại học, Viện nghiên cứu, Trung tâm, ... tham gia trưng bày triển lãm công nghệ thông minh về lĩnh vực y tế, giáo dục; giới thiệu các ý tưởng khởi nghiệp, giải pháp mô hình đóng góp cho thành phố thông minh; Vận động học sinh, sinh viên đến tham quan Hội chợ công nghệ cao.

9. Sở Kế hoạch và Đầu tư, Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh, Ban quản lý khu công nghiệp Việt Nam singapore (VSIP)

Phối hợp với Sở Công Thương vận động đơn vị tham gia trưng bày triển lãm về doanh nghiệp ứng dụng công nghệ thông minh trong hoạt động sản xuất, kinh doanh.

10. Tổng Công ty Đầu tư và Phát triển công nghiệp - CTCP;

- Chỉ đạo các đơn vị, cơ quan trực thuộc (Trường học, khách sạn, Ban quản lý trung tâm triển lãm tỉnh...) phối hợp Sở Công Thương tổ chức thực hiện các nội dung liên quan đến hoạt động của Hội chợ.

- Hỗ trợ cán bộ phiên dịch dẫn đoàn đại biểu của Thành phố Deajeon – Hàn Quốc và Thành phố Eindhoven – Hà Lan tại buổi Lễ khai mạc Hội chợ.

- Tham gia khu gian hàng trưng bày, giới thiệu hoạt động thu hút đầu tư của Tỉnh, hoạt động của Tổng Công ty

11. UBND thành phố Thủ Dầu Một:

Chỉ đạo UBND phường Hòa Phú phối hợp với các đơn vị có liên quan bố trí bãi đỗ xe, giữ xe, đảm bảo tốt an ninh trật tự, an toàn giao thông trong khuôn viên tổ chức triển lãm;

12. Đài Phát thanh - Truyền hình Bình Dương và Báo Bình Dương

- Đài Phát thanh và truyền hình tỉnh Bình Dương phối hợp với Sở Công Thương xây dựng kế hoạch đưa tin truyền truyền, truyền hình trực tiếp Lễ Khai mạc triển lãm về thành phố thông minh trên đài phát thanh và Truyền hình, đồng thời kết nối với các Đài phát thanh và truyền hình trong khu vực và Trung ương tổ chức phát sóng đưa tin.

- Báo Bình Dương chủ động phối hợp với Sở Công Thương đẩy mạnh hoạt động thông tin, tuyên truyền, giới thiệu, quảng bá triển lãm về thành phố thông minh trên Báo Bình Dương (gồm Báo in và Báo điện tử) thời gian trước, trong và sau chương trình Hội chợ.

13. Tỉnh Đoàn Bình Dương, Hội Liên hiệp phụ nữ tỉnh Bình Dương

- Vận động từ 50 – 100 đoàn viên thanh niên, phụ nữ trên địa bàn tỉnh tham dự Lễ khai mạc Hội chợ và tham gia các hoạt động tuyên truyền, cổ động và quảng bá về triển lãm về thành phố thông minh Bình Dương.

- Huy động lực lượng thanh niên xung phong tham gia, phối hợp với Phòng Cảnh sát giao thông và Sở Giao thông Vận tải trong việc điều tiết, hướng dẫn giao thông; cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân và các đoàn khách tham gia triển lãm.

14. Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố

Tổ chức tuyên truyền, phổ biến cho quần chúng, các đơn vị, tổ chức trên địa bàn biết thông tin về hoạt động triển lãm về thành phố thông minh Bình Dương

15. Công ty tổ chức Hội chợ

- Triển khai đầy đủ và đúng các quy định, nội dung đã cam kết khi trúng thầu;

- Xây dựng thiết kế khu trưng bày, khu vực sân khấu khai mạc, bế mạc; trang trí tổng thể, các tài liệu tuyên truyền, băng rôn, khẩu hiệu; giấy mời, kịch bản chương trình Lễ khai mạc trình Ban Tổ chức triển lãm phê duyệt; Chuẩn bị nghi thức cắt băng khánh thành Hội chợ triển lãm;

- Vận động và tiếp nhận đăng ký gian hàng của các doanh nghiệp, các tổ chức kinh tế tham gia Hội chợ triển lãm; Đảm bảo công tác thi công, giàn dựng, bố trí gian hàng của các đơn vị tham gia đúng thời gian, đẹp, ấn tượng và thông minh;

- Chủ động phối hợp các cơ quan địa phương hợp đồng cung cấp điện, nước, công tác vệ sinh, bảo vệ, phòng chống cháy nổ, an ninh trật tự trong khu vực triển lãm;

- Thường trực tại khu vực triển lãm để quản lý và giải quyết kịp thời những phát sinh vướng mắc đối với doanh nghiệp và những vấn đề liên quan khác;



- Tham gia tổ chức đón, tiếp khách trước, trong lễ khai mạc; Xây dựng tiến độ công việc, kịch bản toàn bộ chương trình Hội chợ.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội chợ Công nghệ cao tỉnh Bình Dương năm 2018, Ủy ban nhân dân Tỉnh chỉ đạo các đơn vị được phân công phối hợp Sở Công Thương tổ chức thực hiện. Trong quá trình triển khai nếu gặp khó khăn, vướng mắc phải báo cáo thông qua Sở Công Thương để tổng hợp, trình UBND tỉnh có ý kiến chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- TT. TU, TT. HĐND tỉnh ;
- UB MTTQVN tỉnh;
- CT, các PCT;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Thành viên Ban cố vấn TPTM;
- Thành viên Ban ĐH TPTM;
- Báo BD; Đài PTTH BD, Website tỉnh;
- LĐVP, Tr, TH, HC, QTTV;
- Lưu: VT. *hl 30*

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



[Handwritten signature]
Trần Thanh Liêm



CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DỰ TOÁN KINH PHÍ HỘI CHỢ TRIỂN LÃM CÔNG NGHỆ CAO TỈNH BÌNH DƯƠNG NĂM 2018 (11/10 - 12/10/2018)

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 2679 /KH-UBND ngày 18 / 6 /2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương)

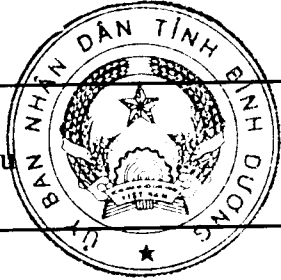
STT	HẠNG MỤC	ĐVT	QUY CÁCH	SỐ LƯỢNG	ĐƠN GIÁ	Thành tiền	GHI CHÚ
I. Kinh phí tuyên truyền về chương trình triển lãm						187,000,000	
1	Pano quảng bá chương trình triển lãm tại trục đường với số lượng như sau: 1. Trục đường Phạm Ngọc Thạch đoạn từ vòng xoay bệnh viện 512 đến Trạm xăng Phú Mỹ: 50 cái (25 vị trí) 2. Trục đường từ Trạm xăng Phú Mỹ đến Ngã 4 Trần Ngọc Lên: 100 cái (50 vị trí) 3. Trục đường Hùng Vương và đoạn trước BCEC: 50 cái (25 vị trí)	cái	2mw x 3mh	200	935,000	187,000,000	Mỗi vị trí sẽ đặt 2 bảng cho hướng đi và hướng về. Như vậy tổng cộng là 50 vị trí
II. Kinh phí các hạng mục thực hiện trong chương trình triển lãm						845,484,000	
Thi công gian hàng						350,965,000	



1	Các cụm gian hàng dành cho 4 khu vực bao gồm: trụ bảng tên doanh nghiệp, vách ngăn di động, sàn bằng pallet trái thâm, viên inox V, 1 bàn tiếp tân + 2 ghế)	gian hàng	3mw x 3mh	25	4,950,000	123,750,000	
3	Công bộ chữ nghệ thuật cho từng khu vực, có thể treo hoặc đặt tại sàn (sẽ trao đổi khi có thiết kế chi tiết)	bộ chữ		4	12,500,000	50,000,000	
4	Gian hàng Ban tổ chức phục vụ triển lãm: (gian hàng mở 3mw x 4mh bao gồm: Trụ bảng tên doanh nghiệp, sàn bằng khung sắt ốp ván MDF, 1 bàn tiếp tân + 2 ghế... máy in thông in, màn hình 70 inch...)	gian hàng	3mw x 4mh	1	37,250,000	37,250,000	
5	Thi công hệ thống điện cung cấp cho toàn bộ gian hàng trong triển lãm (bao gồm hệ thống dây dẫn từ nguồn điện chính, chia ra từng gian hàng, mỗi gian có thêm ổ điện 5 lỗ cắm)	gian hàng		50	1,925,000	96,250,000	
6	Bảng sơ đồ treo trần nhà hướng dẫn khu vực khách tham quan	bảng		4	10,928,750	43,715,000	
Trang trí tổng thể khu vực triển lãm						155,775,000	
1	Trang trí các cột bê tông phía trong sảnh quy cách format 5mm ốp trụ dán decal	cột	6 cột tầng trệt 2 cột tầng 1 6 cột mặt tiền BCEC	14	2,150,000	30,100,000	



2	Bộ ghế ngồi đồng khung sắt ốp gỗ sơn PU, lót nệm đặt trong không gian triển lãm	bộ	7mw x 4md	3	9,900,000	29,700,000	
3	Dán decal thang cuốn, mỗi cụm thang dán 5 tấm, dán thêm các họa tiết aluminium	m2	25mw x 0.7mh x 10 tấm	175	330,000	57,750,000	
4	Cây cảnh trang trí cho toàn bộ khu vực triển lãm và đặt trong các hộp gỗ sơn PU trắng	cây		35	385,000	13,475,000	
5	Hệ thống âm thanh nhỏ phục vụ gian hàng triển lãm (phục vụ cho thông báo, mở nhạc nền) phục vụ 2 ngày liên tục	hệ thống/ ngày		2	6,600,000	13,200,000	
6	Thẻ đeo cho khách vip và khách tham quan, sản xuất theo thiết kế	thẻ		300	38,500	11,550,000	
Chương trình khai mạc triển lãm ngày 11.10.2018						216,884,000	
1	Màn hình Led phục vụ sân khấu khai mạc	m2	10mw x 4mh	40	1,250,000	50,000,000	
2	Cover màn hình Led dicut theo thiết kế	trọn gói		1	7,500,000	7,500,000	
3	Sàn sân khấu quy cách khung sắt lót ván MDF trải thảm theo CI chương trình	m2	12ml x 6mw x 0.5mh	108	308,000	33,264,000	



4	Ghế đại biểu	ghế		300	38,500	11,550,000	
5	Bàn đại biểu	bàn		12	82,500	990,000	
6	Bục phát biểu có logo và hoa tươi	trọn gói		1	550,000	550,000	
7	Hoa tươi để bàn đại biểu	bình		4	330,000	1,320,000	
8	Nước suối phục vụ đại biểu	thùng		12	60,000	720,000	
9	PG phục vụ trong nghi thức cắt băng	người		12	220,000	2,640,000	
10	Bộ nghi thức khai mạc	bộ		12	1,250,000	15,000,000	
11	MC nữ dẫn chương trình tiếng Anh - HTV	người		1	12,500,000	12,500,000	



12	MC nam dẫn chương trình tiếng Việt - BTV	người		1	8,000,000	8,000,000	
13	Ca sĩ phục vụ khai mạc	người		2	8,000,000	16,000,000	
14	Múa mở màn văn hóa các nước Hàn Quốc - Việt Nam (2 bài)	nhóm		1	42,000,000	42,000,000	
15	Âm thanh chuyên nghiệp phục vụ khai mạc	hệ thống		1	13,200,000	13,200,000	
16	Hoa bó tặng đại biểu	bó		3	550,000	1,650,000	
Các hạng mục khác trong chương trình triển lãm						121,860,000	
1	Vệ sinh trước trong và sau triển lãm	Người	Mỗi ngày 6 người/ngày	18	145,000	2,610,000	
2	Chi phí vận chuyển - lắp đặt cho toàn bộ chương trình	trọn gói		1	74,250,000	74,250,000	



3	Chi phí thiết kế cho toàn bộ sự kiện	trọn gói		1	45,000,000	45,000,000	
III	Kinh phí đi lại, công tác phí và trực gian hàng					4,038,000	
1	Chi phí lãnh đạo chỉ đạo, kiểm tra, giám sát tình hình thi công và xuyên suốt chương trình triển lãm		01 xe x 6 ngày x 20 km x 15 l/100km x 21.000 đ/l			378,000	
2	Chi phí trực gian hàng Ban Tổ chức triển lãm (04 người/ ngày và 02 lãnh đạo/ ngày)		06 người x 05 ngày x 100.000 đồng/ngày			3,000,000	
2	Chi phí nước uống trực gian hàng Ban Tổ chức		02 thùng/ ngày x 5 ngày x 66.000 đ/thùng			660,000	
TỔNG CỘNG						1,036,522,000	