

Số: 1904/SCT-QLTM

Bình Dương, ngày 19 tháng 8 năm 2021

V/v hướng dẫn quy trình, thành phần hồ sơ đề nghị xác nhận danh sách nhân viên giao hàng hóa

Kính gửi:

- Các doanh nghiệp giao hàng trên địa bàn tỉnh;
- Các siêu thị, cửa hàng tiện lợi;
- Các doanh nghiệp cung cấp hàng hóa thiết yếu.

Thực hiện Văn bản số 3635/UBND-KT ngày 01/8/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc vận chuyển hàng hóa bằng xe mô tô 2 bánh có ứng dụng công nghệ kết nối với khách hàng trong thời gian thực hiện giãn cách xã hội theo Chỉ thị số 16/CT-TTg ngày 31/3/2020 của Thủ tướng Chính phủ; Sở Công Thương đề nghị đơn vị cung ứng dịch vụ vận chuyển hàng hóa bằng xe mô tô 2 bánh có ứng dụng công nghệ kết nối với khách hàng và các siêu thị, cửa hàng tiện lợi, doanh nghiệp cung ứng hàng hóa thiết yếu, Bưu điện, Viettel Post... có sử dụng nhân viên vận chuyển hàng hóa thiết yếu triển khai thực hiện các nhiệm vụ sau:

1. Thực hiện nghiêm Văn bản số 3635/UBND-KT ngày 01/8/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh.

2. Tổng hợp danh sách nhân viên giao hàng của đơn vị gửi Sở Công Thương xác nhận, hồ sơ bao gồm:

- Đơn đề nghị xác nhận danh sách nhân viên giao hàng (Mẫu 1);
- Giấy đăng ký doanh nghiệp do Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Bình Dương cấp hoặc Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động chi nhánh đối với các doanh nghiệp không có trụ sở tại Bình Dương;
- Danh sách nhân viên giao hàng của đơn vị (Mẫu 2), trong đó, rà soát đội ngũ nhân viên giao hàng, đảm bảo giảm 30% số lượng nhân viên giao hàng so với trước thời điểm thực hiện Chỉ thị số 16/CT-TTg ngày 31/3/2020 của Thủ tướng Chính phủ;
- Đơn vị in sẵn tất cả mẫu xác nhận nhân viên giao hàng của đơn vị (Mẫu 3), trong đó, mẫu xác nhận nhân viên giao hàng phải có: Xác nhận của công ty (ký tên, đóng dấu xác nhận); Dán hình 3x4cm (hoặc in màu) của nhân viên giao hàng trên từng mẫu xác nhận.

Đề nghị các đơn vị gửi file excel danh sách nhân viên giao hàng về địa chỉ email: [thanhtam.stm@gmail.com](mailto:thanhtam.stm@gmail.com) trước khi nộp hồ sơ xác nhận.

Sở Công Thương sẽ không xác nhận đối với các trường hợp sau:

+ Mẫu xác nhận không có chữ ký của lãnh đạo đơn vị; hoặc chữ ký in, scan, photo.

- + Không đóng dấu xác nhận của đơn vị hoặc xác nhận bằng dấu in, scan.
- + Mẫu xác nhận không có dán hình 3x4cm (hoặc in màu) của nhân viên giao;
- + Mẫu xác nhận in hình trắng đen của nhân viên giao;
- + Các trường hợp đăng ký bổ sung thêm nhân viên giao hàng hóa thiết yếu.
- + Không cung cấp đầy đủ thông tin theo *Mẫu 1, Mẫu 2, Mẫu 3*.
- + Chưa gửi file excel danh sách nhân viên giao hàng về Sở Công Thương.

Văn bản này thay thế Công văn số 1746/SCT-QLTM ngày 02/8/2021 của Sở Công Thương về việc hướng dẫn quy trình, thành phần hồ sơ đề nghị xác nhận danh sách nhân viên giao hàng **từ ngày 19/8/2021**.

**Lưu ý:** Đối với các Giấy xác nhận đã được cấp theo hướng dẫn tại Công văn số 1746/SCT-QLTM ngày 02/8/2021, có giá trị sử dụng **đến ngày 31/8/2021**.

Hiện nay, Sở Công Thương đang phối hợp với Trung tâm Công nghệ thông tin VNPT Bình Dương tham mưu UBND tỉnh quy trình, thành phần hồ sơ cấp mã QR cho nhân viên giao hàng của các đơn vị cung cấp hàng hóa thiết yếu, sau khi hoàn thiện quy trình Sở Công Thương sẽ có hướng dẫn quy trình cấp mã QR cho từng nhân viên giao hàng, đề nghị các đơn vị liên hệ Sở Công Thương để đăng ký cấp mã QR.

Thông tin chi tiết vui lòng liên hệ: Phòng Quản lý Thương mại, Sở Công Thương tỉnh Bình Dương – Số 03 Huỳnh Văn Nghệ, phường Phú Lợi, Tp. Thủ Dầu Một, Bình Dương, Điện thoại: 0274.3822563./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Ban Giám đốc Sở;
- Lưu: VT, P.QLTM, D, "pdf"

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**



**Phan Thị Khánh Duyên**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc



Tên tổ chức/doanh nghiệp/cá nhân .....

Giấy CNĐKDN/VPĐD số....., cấp ngày.....,

nơi cấp:.....

Địa chỉ:.....,Số điện thoại.....

Thông tin người liên hệ:.....

Điện thoại : ..... Email: .....

Nay Công ty làm đơn này, đề nghị Sở Công Thương xác nhận danh sách nhân viên giao hàng của Công ty (Đính kèm Danh sách nhân viên giao hàng theo *Mẫu 2* và tất cả mẫu giấy xác nhận nhân viên giao hàng của đơn vị theo *Mẫu 3*).

Công ty cam kết những thông tin trên kèm Danh sách nhân viên giao hàng của đơn vị (Có hợp đồng lao động và tham gia bảo hiểm xã hội theo quy định), tất cả mẫu giấy xác nhận nhân viên giao hàng của đơn vị là đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính xác thực của hồ sơ.

....., ngày.....tháng.....năm.....

**Đại diện Tổ chức**

(Ký ghi rõ họ, tên và đóng dấu)

**SỞ CÔNG THƯƠNG**  
**TỈNH BÌNH DƯƠNG**

**DANH SÁCH**  
**ĐỀ NGHỊ CẤP GẤY XÁC NHẬN THÔNG TIN NGƯỜI VẬN CHUYỂN HÀNG HÓA THIẾT YẾU**  
*(kèm theo Đơn đề nghị của .....(tên tổ chức))*

TT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Giới tính (Nam: 0, Nữ: 1)	Số CMND/CCCD	Nơi ở (Xã/phường, huyện)	Biển số xe 2 bánh	Địa bàn hoạt động (01 huyện, thị xã, thành phố)	Số bảo hiểm xã hội	Tiêm vắc xin phòng bệnh Covid-19
1									
2									
3									
4									
5									

**Ghi chú:** Tiêm vắc xin ghi cụ thể: chưa tiêm hoặc tiêm mũi 1,2 ngày cụ thể.

....., ngày.....tháng.....năm 2021

**Đại diện Tổ chức đề nghị xác nhận**

*(Ký ghi rõ họ, tên và đóng dấu)*



<b>XÁC NHẬN NHÂN VIÊN GIAO HÀNG HÓA THIẾT YẾU</b>	
<b>XÁC NHẬN CỦA SỞ CÔNG THƯƠNG</b>	Họ và tên shipper: <b>NGUYỄN VĂN A</b>
	<b>XÁC NHẬN CỦA CÔNG TY</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ngày tháng năm sinh:</li> <li>- Giới tính:</li> <li>- CMND/CCCD:</li> <li>- Nơi ở: (phường/xã, huyện)</li> <li>- Điện thoại:</li> <li>- Phương tiện: (Biển số)</li> <li>- Số bảo hiểm xã hội:.....</li> <li>- Địa bàn hoạt động (trong 1 huyện): (Ghi cụ thể huyện, thị, thành phố)</li> <li>- Tiêm vắc xin phòng bệnh Covid-19:  <input type="checkbox"/> Chưa tiêm   <input type="checkbox"/> Mũi 1: Ngày.../.../2021  <input type="checkbox"/> Mũi 2: Ngày .../.../2021.</li> </ul> <p>Cam kết thực hiện test Covid-19 định kỳ 3 ngày/ lần và đảm bảo quy định về phòng chống dịch Covid-19.</p>
	<p><b>ĐẠI DIỆN CÔNG TY</b> (Ký tên, đóng dấu)</p> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 80px; margin: 10px auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <p>Ảnh 3x4cm</p> </div> <p><b>Ghi chú:</b> - Chữ ký và dấu xác nhận không được in, scan, photo.</p>