|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| UBND TỈNH BÌNH DƯƠNG**SỞ CÔNG THƯƠNG** Số: /LLV-SCT |  | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc***Bình Dương, ngày tháng 02 năm 2022* |
| **LỊCH LÀM VIỆC*****(Tuần lễ thứ 6 - 7, từ ngày 07/02/2022 đến ngày 13/02/2022)*** |

 |

|  |
| --- |
| **Thứ Hai 31/01/2022 (29/12 âm lịch)** |
| **Sáng** | - **7:30: Toàn thể CCVC nghỉ tết Nguyên đán Nhâm Dần 2022** *(theo Thông báo số 15/TB-UBND ngày 20/01/2022).*- **7:30: Trực bảo vệ cơ quan và báo cáo dịp nghỉ Tết Nguyên đán Nhâm Dần năm 2022** *(theo Thông báo số 186/TB-SCT ngày 25/01/2022)*.*Chủ trì*: Phó Giám đốc Sở - Nguyễn Thanh Hà.*Thành phần*: Chánh Thanh tra – Trương Thanh Nhàn*Địa điểm*: Tầng 1. A. TTHC*Phương tiện*: xe 0569 |
| **Chiều** |
| **Thứ Ba 01/02/2022 (mùng 1 tết)** |
| **Sáng** | - **7:30: Toàn thể CCVC nghỉ tết Nguyên đán Nhâm Dần 2022** *(theo Thông báo số 15/TB-UBND ngày 20/01/2022).*- **7:30: Trực bảo vệ cơ quan và báo cáo dịp nghỉ Tết Nguyên đán Nhâm Dần năm 2022** *(theo Thông báo số 186/TB-SCT ngày 25/01/2022)*.*Chủ trì*: Giám đốc Sở - Nguyễn Thanh Toàn.*Thành phần*: Chánh Văn phòng – Đoàn Kim Bình; Bí thư Chi đoàn – Nguyễn Ngọc Thạch*Địa điểm*: Tầng 1. A. TTHC *Phương tiện*: xe 0569 |
| **Chiều** |
| **Thứ Tư 02/02/2022 (mùng 2 tết)** |
| **Sáng** |  - **7:30: Toàn thể CCVC nghỉ tết Nguyên đán Nhâm Dần 2022** *(theo Thông báo số 15/TB-UBND ngày 20/01/2022).*- **7:30: Trực bảo vệ cơ quan và báo cáo dịp nghỉ Tết Nguyên đán Nhâm Dần năm 2022** *(theo Thông báo số 186/TB-SCT ngày 25/01/2022)*.*Chủ trì*: Phó Giám đốc Sở - Phan T Khánh Duyên.*Thành phần*: Phó Chánh Văn phòng – Đỗ Cẩm Tú *Địa điểm*: Tầng 1. A. TTHC *Phương tiện*: xe 0569 |
| **Chiều** |
| **Thứ Năm 03/02/2022 (mùng 3 tết)** |
| **Sáng** | - **7:30: Toàn thể CCVC nghỉ tết Nguyên đán Nhâm Dần 2022** *(theo Thông báo số 15/TB-UBND ngày 20/01/2022).*- **7:30: Trực bảo vệ cơ quan và báo cáo dịp nghỉ Tết Nguyên đán Nhâm Dần năm 2022** *(theo Thông báo số 186/TB-SCT ngày 25/01/2022)*.*Chủ trì*: Phó Giám đốc Sở - Nguyễn Trường Thi.*Thành phần*: Phó Trưởng phòng Quản lý Công nghiệp – Đặng Hòa Phong *Địa điểm*: Tầng 1. A. TTHC *Phương tiện*: xe 0569 |
| **Chiều** |
| **Thứ Sáu 04/02/2022 (mùng 4 tết)** |
| **Sáng** |  - **7:30: Toàn thể CCVC nghỉ tết Nguyên đán Nhâm Dần 2022** *(theo Thông báo số 15/TB-UBND ngày 20/01/2022).*- **7:30: Trực bảo vệ cơ quan và báo cáo dịp nghỉ Tết Nguyên đán Nhâm Dần năm 2022** *(theo Thông báo số 186/TB-SCT ngày 25/01/2022)*.*Chủ trì*: Phó Giám đốc Sở - Nguyễn Thanh Hà.*Thành phần*: Phó Trưởng phòng Quản lý Năng lượng và KTAT – Trần Trung Hiếu *Địa điểm*: Tầng 1. A. TTHC *Phương tiện*: xe 0569 |
| **Chiều** |
| **Thứ Bảy 05/02/2022 (mùng 5 tết)** |
| **Sáng** |  - **7:30: Trực bảo vệ cơ quan và báo cáo dịp nghỉ Tết Nguyên đán Nhâm Dần năm 2022** *(theo Thông báo số 186/TB-SCT ngày 25/01/2022)*.*Chủ trì*: Phó Giám đốc Sở - Phan T Khánh Duyên.*Thành phần*: Phó Trưởng phòng Quản lý Năng lượng và KTAT – Trịnh Hữu Thuận *Địa điểm*: Tầng 1. A. TTHC *Phương tiện*: xe 0569 |
| **Chiều** |
| **Chủ nhật 06/02/2022 (mùng 6 tết)** |
| **Sáng** | - **7:00: Phân công lịch trực ban trực tuyến Sở Chỉ huy phòng, chống dịch Covid-19 tỉnh** (từ ngày 24/01/2022 đến ngày 13/02/2021).*Chủ trì*: Giám đốc Sở Y tế - Nguyễn Hồng Chương.*Thành phần*: Giám đốc Sở - Nguyễn Thanh Toàn*Địa điểm*: Trung tâm Sở Chỉ huy (tầng 1 B, TTHC tỉnh)*Phương tiện*: xe 0569. |
| **Chiều** |
| **Thứ Hai 07/02/2022** |
| **Sáng** | - **7:00: Toàn thể CCVC thực hiện xét nghiệm định kỳ**  *Chủ trì*: Phó Giám đốc Sở - Nguyễn Trường Thi *Địa điểm:* Văn phòng 2. SCT*Thành phần*: BGĐ Sở và CCVC *Thực hiện*: các CV: Hồng Tú, Anh Thư, Diệu Hằng, Anh Tuấn,…- **9:00: Họp mặt đầu năm Mừng xuân Nhâm Dần - 2022 toàn thể công chức viên chức Sở**.*Chủ trì*: Giám đốc Sở - Nguyễn Thanh Toàn.*Thành phần*: BGĐ Sở cùng toàn thể CCVC và NLĐ Sở Công Thuuơng*Địa điểm*: phòng họp A. SCT |
| **Chiều** | - **14:00: Họp Chi bộ 4 bỏ phiếu bầu Phó bí thư BCH Chi Bộ 4**.*Chủ trì*: Bí thư Chi bộ 4 – Phạm Thanh Dũng.*Thành phần*: Toàn thể Đảng viên Chi bộ 4 *Địa điểm*: Hội trường 01 -Trung tâm *Chuẩn bị nội dung*: Chi ủy viên CB 4 |
| **Thứ Ba 08/02/2022** |
| **Sáng** |  - **8:00: Dự Họp Giao ban trực tuyến Ban chỉ đạo phòng chống dịch Covid-19** (theo lịch LV UBND tỉnh).*Chủ trì*: Phó Chủ tịch UBND tỉnh - Nguyễn Lộc Hà.*Thành phần*: Phó Giám đốc Sở - Phan T Khánh Duyên*Địa điểm*: phòng họp A. UBND tỉnh *Chuẩn bị nội dung*: Tổ Thư ký BCĐ - **9:00: Họp Hội ý Ban Giám đốc Sở tuần thứ 7/2022**.*Chủ trì*: Giám đốc Sở - Nguyễn Thanh Toàn.*Thành phần*: các PGĐ Sở, trưởng, phó các phòng; KTT, CVKT, BT Đoàn TN – Thạch*Địa điểm*: phòng họp A. SCT *Chuẩn bị nội dung*: Văn phòng Sở |
| **Chiều** |  - **14:00:** **Họp Chi bộ 1 định kỳ tháng 02/2022**.*Chủ trì*: Phó Giám đốc - Nguyễn Trường Thi.*Thành phần*: Cán bộ, đảng viên chi bộ 1*Địa điểm*: phòng họp A. SCT *Chuẩn bị nội dung*: Chi ủy viên CB 1 |
| **Thứ Tư 09/02/2022** |
| **Sáng** | Làm việc tại cơ quan |
| **Chiều** |  - **16:30:** **Toàn thể CCVC thực hiện xét nghiệm định kỳ** .*Chủ trì*: Phó Giám đốc - Nguyễn Trường Thi.*Thành phần*: các CV: Hồng Tú, Anh Thư, Diệu Hằng, Anh Tuấn,…, BGĐ Sở và CCVC*Địa điểm*: Tầng 8A và Văn phòng 2. SCT *Thực hiện*: các CV: Hồng Tú, Anh Thư, Diệu Hằng, Anh Tuấn,… |
| **Thứ Năm 10/02/2022** |
| **Sáng** | - **7:30: TIẾP CÔNG DÂN ĐỊNH KỲ** (cả ngày).*Chủ trì:* Giám đốc Sở - Nguyễn Thanh Toàn*Thành phần*: Chánh Thanh tra – Trương Thanh Nhàn*Địa điểm*: Phòng tiếp dân. SCT (phòng họp D) |
| **Chiều** | - **13:30: TIẾP CÔNG DÂN ĐỊNH KỲ** (cả ngày).*Chủ trì:* Giám đốc Sở - Nguyễn Thanh Toàn*Thành phần*: Chánh Thanh tra – Trương Thanh Nhàn*Địa điểm*: Phòng tiếp dân. SCT (phòng họp D) |
| **Thứ Sáu 11/02/2022** |
| **Sáng** | Làm việc tại cơ quan |
| **Chiều** | Làm việc tại cơ quan |
| **Chủ nhật 13/02/2022** |
| **Sáng** |  - **7:00: Phân công lịch trực ban trực tuyến Sở Chỉ huy phòng, chống dịch Covid-19 tỉnh** (từ ngày 24/01/2022 đến ngày 13/02/2021).*Chủ trì*: Giám đốc Sở Y tế - Nguyễn Hồng Chương.*Thành phần*: Giám đốc Sở - Nguyễn Thanh Toàn*Địa điểm*: Trung tâm Sở Chỉ huy (tầng 1 B, TTHC tỉnh)*Phương tiện*: xe 0569. |
| **Chiều** |  |

Lịch làm việc thay cho thông báo, thư mời và có thể thay đổi khi có chương trình đột xuất của UBND tỉnh và chỉ đạo của Ban Giám đốc Sở. Các phòng, đơn vị phối hợp với Văn phòng:

* Chuẩn bị nội dung phục vụ các cuộc họp theo sự phân công;
* Thực hiện thủ tục đảm bảo thực hiện tốt công tác phòng chống dịch Covid-19 theo chỉ đạo của Trung ương và của tỉnh khi tổ chức và tham gia các cuộc họp, hội nghị.

 Toàn thể CCVC và NLĐ đăng ký lịch làm việc trên phần mềm theo tài khoản của phòng, đơn vị (không sử dụng tài khoản cá nhân) ghi rỏ thời gian làm việc; đính kèm file thư mời hoặc văn bản, kế hoạch và báo lại Văn phòng để cập nhật, bổ sung lịch phục vụ công tác quản lý điều hành của BGĐ Sở; CCVC và NLĐ không đăng ký lịch công tác thì làm việc tại cơ quan/tại nhà./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- VP UBND tỉnh (b/c);- Ban Giám đốc;- Các phòng, đơn vị trực thuộc;- Báo, Đài PTTH Bình Dương;- Wesite Sở;- Lưu: VT, VP, “pdf” | **TL. GIÁM ĐỐC****CHÁNH VĂN PHÒNG** **Đoàn Kim Bình** |