|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| UBND TỈNH BÌNH DƯƠNG**SỞ CÔNG THƯƠNG**  |  | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| **LỊCH LÀM VIỆC CỦA BAN GIÁM ĐỐC SỞ. V1*****(Tuần lễ thứ 15, từ ngày 06/04/2020 đến ngày 12/04/2020)***(Lịch này sẽ được cập nhật, thay đổi thường xuyên) |

 |

|  |
| --- |
| **Thứ Hai 06/04/2020** |
| **Sáng** | - **8:00: Ban Giám đốc Sở trao quyết định công tác cán bộ**: bổ nhiệm cho Đ/c Nguyễn Thúy Hằng và phân công nhiệm vụ trong BGĐ Trung tâm.*Chủ trì*: Giám đốc - Nguyễn Thanh Toàn.*Thành phần*: Phó Giám đốc - Hồ Văn Bình, Chánh Văn phòng - Đoàn Kim Bình, Bí thư Chi đoàn - Nguyễn Ngọc Thạch, BGĐ Trung tâm; Trưởng phó các phòng chuyên môn thuộc Trung tâm.*Địa điểm*: Phòng họp 1 - TTXTĐT*Chuẩn bị nội dung và truyền thông*: VP Sở, Chuyên viên Diệu Hằng- **8:00: Ngày Pháp luật tuần 14** (phát thanh): triển khai các văn bản phòng dịch Covid -19. *Chủ trì*: Giám đốc - Nguyễn Thanh Toàn.*Thành phần*: toàn thể CCVC và NLĐ Sở Công thương*Địa điểm*: Mục **NGÀY PHÁP LUẬT** – Website Sở (vị trí ngay dưới Panpay của Sở)*Chuẩn bị nội dung*: BBT Cổng TTĐT Sở- **9:00:** **Họp Tổ HẬU CẦN VÀ TRUYỀN THÔNG - Ban chỉ đạo phòng chống dịch Covid-19 .** Triển khai và đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ theo Quyết định số 54*Chủ trì*: Giám đốc - Nguyễn Thanh Toàn.*Thành phần*: Thành viên Tổ Hậu cần và truyền thông theo Quyết định số 54/QĐ-SCT, *Thư ký*: Công chức: Đào, Diệu Hằng*Địa điểm*: họp trực tuyến (phòng họp A)*Phương tiện*: phần mềm ứng dụng CNTT*Chuẩn bị nội dung*: Văn phòng, P KHTCTH; *Chuẩn bị kỹ thuật*: Văn phòng (Đ/c Danh, Đ/c Dương IT) |
| **Chiều** | - **14:30: Họp Ban Giám đốc**: *Nội dung*: nghe báo cáo nội dung và phân công việc triển khai thực hiện Quyết định số 4112/QĐ-UBND ngày 31/12/2019 về việc phê duyệt Đề án “*Điều chỉnh, phát triển mạng lưới kinh doanh xăng dầu tỉnh Bình Dương đến năm 2030*”*Chủ trì*: Giám đốc - Nguyễn Thanh Toàn.*Thành phần*: các PGĐ Sở, Chánh Thanh tra, CVP Sở, Lãnh đạo P KHTCTH; QLTM, QLNL và các chuyên viên được phân công *Địa điểm*: Họp trực tuyến (phòng họp A)*Phương tiện*: phần mềm ứng dụng CNTT.*Chuẩn bị nội dung*: P KHTCTH, P QLNL,TM; *Chuẩn bị kỹ thuật*: Văn phòng (Đ/c Danh, Đ/c Dương IT) |
| **Thứ Ba 07/04/2020** |
| **Sáng** |  - **8:30: Họp hội ý Ban Giám đốc**: *Nội dung*: nghe báo cáo nội dung và phân công việc triển khai thực hiện Quyết định số 3210/QĐ-UBND ngày 31/10/2019 về việc phê duyệt Đề án “*Điều tra, đánh giá thực trạng hoạt động và đề xuất các cơ chế chính sách hỗ trợ các doanh nghiệp nằm ngoài khu công nghiệp, cụm công nghiệp ở địa bàn phía Nam chuyển đổi công năng, di dời vào các khu công nghiệp, cụm công nghiệp tỉnh Bình Dương*”.*Chủ trì*: Giám đốc - Nguyễn Thanh Toàn.*Thành phần*: các PGĐ Sở, CVP Sở, Lãnh đạo P KHTCTH; QLCN và các chuyên viên được phân công *Địa điểm*: Họp trực tuyến (phòng họp A)*Phương tiện*: phần mềm ứng dụng CNTT.*Chuẩn bị nội dung*: P KHTCTH, P QLCN; *Chuẩn bị kỹ thuật*: Văn phòng (Đ/c Danh, Đ/c Dương IT) |
| **Chiều** | - **14:00: Họp Tổ SẢN XUẤT - Ban chỉ đạo phòng chống dịch Covid-19** **Triển khai và đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ theo Quyết định số 58***Chủ trì*: Phó Giám đốc - Nguyễn Thanh Hà.*Thành phần*: Thành viên Tổ Sản xuất theo Quyết định số 58/QĐ-SCT, *Thư ký*: Công chức: Quốc Cường*Địa điểm*: trực tuyến (phòng họp A)*Phương tiện*: phần mềm ứng dụng CNTT.*Chuẩn bị nội dung*: P QLCN; Chuẩn bị *kỹ thuật*: Văn phòng (Đ/c Danh, Đ/c Dương IT) |
| **Thứ Tư 08/04/2020** |
| **Sáng** |  - **8:30: Họp Tổ PHÂN PHỐI** **- Ban chỉ đạo phòng chống dịch Covid-19. Triển khai và đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ theo Quyết định số 57***Chủ trì*: Phó Giám đốc - Hồ Văn Bình.*Thành phần*: Thành viên Tổ phân phối theo Quyết đinh số 57/QĐ-SCT, *Thư ký*: Công chức Đại Dương*Địa điểm*: họp trực tuyến*Phương tiện*: phần mềm ứng dụng CNTT.*Chuẩn bị nội dung và truyền thông:* P QLTM*Chuẩn bị kỹ thuật*: Văn phòng (Đ/c Danh, Đ/c Dương IT)- **09:00:** **Họp Tiểu ban Tổ chức**: + Thông qua đề cương Bản tin Công thương (số đặc biệt) và phân công viết bài + Báo cáo tình hình triển khai nhiệm vụ. *Chủ trì*: Phó Giám đốc - Nguyễn Thanh Hà.*Thành phần*: Thành viên Tiểu ban*Địa điểm*: họp trực tuyến (phòng họp A)*Phương tiện*: phần mềm ứng dụng CNTT*Chuẩn bị nội dung và truyền thông* Thư ký tiểu ban *Chuẩn bị kỹ thuật*: Văn phòng (Đ/c Danh, Đ/c Dương IT) |
| **Chiều** |  **- 14:30: Họp Tiểu ban Nhân sự Đại hội Đảng bộ Sở nhiệm kỳ 2020-2025** thông qua dự thảo Đề án nhân sự Đại hội Đảng bộ Sở nhiệm kỳ 2020-2025 *Chủ trì*: Phó Bí thư Đảng bộ Sở - Hồ Văn Bình*Mời dự*: Giám đốc - Nguyễn Thanh Toàn.*Thành phần*: Thành viên Tiểu ban Nhân sự theo Quyết định số 76-QĐ/ĐUS; ĐUV Danh *Địa điểm*: phòng họp A *Chuẩn bị nội dung:* Thư ký tiểu ban Nhân sự |
| **Thứ Năm 09/04/2020** |
| **Sáng** | - **7:30: TIẾP CÔNG DÂN ĐỊNH KỲ** (cả ngày).*Chủ trì:* Giám đốc - Nguyễn Thanh Toàn.*Thành phần*: Chánh Thanh tra - Lê Khắc Thời *Địa điểm*: Phòng tiếp dân. SCT (phòng họp D)**- 8:00: Họp Ban chấp hành Đảng bộ Sở (đột xuất)** **thực hiện quy trình công tác nhân sự***Chủ trì*: Phó Bí thư Đảng bộ Sở - Hồ Văn Bình*Mời dự*: Giám đốc - Nguyễn Thanh Toàn.*Thành phần*: Ban chấp hành ĐUS, trưởng phó các phòng, đơn vị; Bí thư ĐTN *Địa điểm*: phòng họp TTXT *Chuẩn bị nội dung:* Thư ký tiểu ban Nhân sự |
| **Chiều** |  - **13:30: TIẾP CÔNG DÂN ĐỊNH KỲ** (cả ngày).*Chủ trì:* Giám đốc - Nguyễn Thanh Toàn.*Thành phần*: Chánh Thanh tra - Lê Khắc Thời*Địa điểm*: Phòng tiếp dân. SCT (phòng họp D)- **14:30: Họp hội ý Ban Giám đốc**: *Nội dung*: nghe báo cáo nội dung và phân công việc triển khai thực hiện Quyết định số 4110/QĐ-UBND ngày 31/12/2019 về việc phê duyệt Đề án “*Nâng cao tỷ trọng nội địa hóa, năng lực công nghệ và hiệu quả quản lý tri thức trong một số ngành xuất khẩu chủ lực của tỉnh Bình Dương đến năm 2025, định hướng đến năm 2030.”.**Chủ trì*: Giám đốc - Nguyễn Thanh Toàn.*Thành phần*: các PGĐ Sở, CVP Sở, Lãnh đạo P KHTCTH; QLCN và các chuyên viên được phân công *Địa điểm*: Họp trực tuyến (phòng họp A)*Phương tiện*: phần mềm ứng dụng CNTT.*Chuẩn bị nội dung*: P KHTCTH, P QLCN; *Chuẩn bị kỹ thuật*: Văn phòng (Đ/c Danh, Đ/c Dương IT) |
| **Thứ Sáu 10/04/2020** |
| **Sáng** |  - **8:00: Họp Ban Chấp hành Công đoàn Quý I/2020** .*Chủ trì*: Phó Giám đốc - Hồ Văn Bình – Chủ tịch Công đoàn.*Thành phần*: Thành viên BCH Công đoàn*Địa điểm*: họp trực tuyền*Phương tiện*: phần mềm ứng dụng CNTT.*Chuẩn bị nội dung:* UV BCH Công đoàn được phân công*Chuẩn bị kỹ thuật*: Văn phòng (Đ/c Danh, Đ/c Dương IT)- **9:30: Họp Liên tịch tổ chức Đảng, Chính quyền và Đoàn thể.***Chủ trì*: Giám đốc - Nguyễn Thanh Toàn.*Thành phần*: các PGĐ Sở, CVP Sở, Ban thường vụ Đảng ủy, BCH Đoàn thể (Công đoàn, Đoàn TN)*Địa điểm*: họp trực tuyến (phòng họp A)*Truyền thông:* TTXT*Phương tiện*: phần mềm ứng dụng CNTT.*Chuẩn bị nội dung:* UV BCH Công đoàn được phân công*Chuẩn bị kỹ thuật*: Văn phòng (Đ/c Danh, Đ/c Dương IT) |
| **Chiều** |  - **14:00: Họp Tổ THƯ KÝ** **- Ban chỉ đạo phòng chống dịch Covid-19. Triển khai và đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ theo Quyết định số 59***Chủ trì*: Giám đốc - Nguyễn Thanh Toàn.*Thành phần*: Thành viên Tổ Thư ký theo Quyết đinh số 59/QĐ-SCT, *Thư ký*: PTP Tuấn Hoàng*Địa điểm*: họp trực tuyến*Phương tiện*: phần mềm ứng dụng CNTT.*Chuẩn bị nội dung và truyền thông:* P KHTCTH*Chuẩn bị kỹ thuật*: Văn phòng (Đ/c Danh, Đ/c Dương IT) |

Lịch làm việc thay cho thông báo, thư mời và có thể thay đổi khi có chương trình đột xuất của UBND tỉnh và chỉ đạo của Ban Giám đốc Sở.

Toàn thể CCVC và NLĐ đăng ký lịch làm việc trên phần mềm theo tài khoản của phòng, đơn vị (không sử dụng tài khoản cá nhân) và báo lại Văn phòng Sở để cập nhật, bổ sung lịch phục vụ BGĐ Sở. CCVC và NLĐ không đăng ký lịch công tác thì làm việc tại cơ quan./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- Ban Giám đốc;- Các phòng, đơn vị trực thuộc;- Báo, Đài PTTH Bình Dương;- Wesite Sở;- Lưu: VT. | *Bình Dương, ngày 04 tháng 4 năm 2020***TL. GIÁM ĐỐC****CHÁNH VĂN PHÒNG***(Đã ký)***Đoàn Kim Bình** |